



ZARZĄDZENIE NR 12/25

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach

z dnia 08 października 2025r.

w sprawie: *wprowadzenia Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu Wspomagającego i Pielęgnacyjnego w projekcie „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”*

Na podstawie § 9 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach, Pełnomocnictwa nr SB.0052.000142.2024 Burmistrza Miasta Rydułtowy z dnia 12 września 2024r. w sprawie składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Rydułtowy w zakresie realizacji projektu „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Wspomagającego i Pielęgnacyjnego w projekcie „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy” realizowanym przez Miasto Rydułtowy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.04-Usługi społeczne w okresie od 01.10.2024r. do 31.03.2027r., w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rydułtowach

mgr Sylwia Noworyta



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/25 z dnia 08 października 2025r.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU WSPOMAGAJĄCEGO I PIELĘGNACYJNEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego dla mieszkańców Miasta Rydułtowy, zwana dalej „Wypożyczalnią”, funkcjonuje w ramach statutowej działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach, zwanego dalej **MOPS**.
2. Przedmiotem działalności Wypożyczalni jest udzielenie sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego.
3. Wypożyczalnię prowadzą pracownicy MOPS w Rydułtowach oddelegowani do jej obsługi.
4. Wypożyczalnia mieści się pod adresem: ul. Romualda Traugutta 264, 44-280 Rydułtowy oraz obejmuje zasięgiem działania teren Miasta Rydułtowy.
5. Szczegółowych informacji udziela w dni robocze w godz. 8.00 - 14.00:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach tel. 533 162 464, 533 159 835 e-mail: kancelaria@mopsrydułtowy.pl.
6. Wykaz sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego zwanych dalej **Sprzętem**, przeznaczonych do wypożyczenia, stanowi **Załącznik Nr 1**, będzie każdorazowo aktualizowany w przypadku poszerzania asortymentu wypożyczalni.
7. Niniejszy regulamin, zwany dalej **Regulaminem**, określa zasady korzystania z usług Wypożyczalni w ramach projektu pn. „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.04-Usługi społeczne, zwanego dalej **Projektem**.

II. Osoby uprawnione do korzystania z usług wypożyczalni

§ 2.

Z Wypożyczalni może korzystać osoba, zwana dalej **Wypożyczający**, która:

- 1) zamieszkuje na terenie miasta Rydułtowy,
- 2) potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu:
 - wieku,
 - stanów zdrowia,
 - niepełnosprawności
- 3) została zakwalifikowana jako uczestnik do projektu „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”.

III. Zasady wypożyczania Sprzętu

§ 3.

1. Wypożyczenie Sprzętu jest bezpłatne.



2. Usługi świadczone osobom korzystającym z Wypożyczalni odbywać się będą na podstawie niniejszego Regulaminu, Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”.
3. Przed zawarciem umowy Wypożyczający ma obowiązek:
 - 1) złożyć stosowny wniosek o wypożyczenie Sprzętu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 2) podpisać deklarację i oświadczenie uczestnictwa w Projekcie (dotyczy osób, które na moment składania wniosku nie zostały zakwalifikowane do projektu),
 - 3) podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**.
4. Wszelkie zmiany danych w umowie, w tym dotyczące adresu zamieszkania, Wypożyczającego powinien zgłosić w terminie 7 dni.
5. Wypożyczalnia świadczy usługę dostarczenia i odbioru Sprzętu do i z miejsca zamieszkania Wypożyczającego jedynie Sprzętu wielkogabarytowego.
6. Wydanie Sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy przez strony, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** oraz protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5**.
7. Zwrot wypożyczonego Sprzętu następuje po ustaleniu terminu oddania Sprzętu oraz sporządzeniu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego **Załącznik nr 6**.
8. Zabrania się korzystania ze Sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim.
9. Jednocześnie można wypożyczyć maksymalnie 3 rodzaje Sprzętu, na uzasadniony wniosek Wypożyczającego liczba ta może zostać zwiększona.
10. Sprzęt można wypożyczyć na okres do 6-ciu miesięcy z możliwością przedłużenia.
11. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego Sprzętu, gdy zostanie to uzasadnione z medycznego punktu widzenia, Biorący do używania zawiadamia pracownika Wypożyczalni w terminie nie późniejszym, niż określa to umowa użyczenia, składając odpowiedni ponownie wniosek stanowiący **Załącznik nr 2** z adnotacją że dotyczy przedłużenia terminu korzystania z wypożyczonego sprzętu.
12. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego Sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy.
13. W przypadku ustania wskazania do dalszego korzystania ze Sprzętu, Biorący do używania jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu.
14. Wypożyczalnia ma prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Biorącego do używania oraz prawo kontroli sposobu użytkowania Sprzętu.
15. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Biorącego do używania kosztami ewentualnej naprawy, a Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu sprzętu.
16. Nieprzestrzeganie przez Biorącego do używania niniejszego Regulaminu stanowi podstawę natychmiastowego rozwiązania umowy z obowiązkiem zwrotu wypożyczonego Sprzętu.



IV. Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za właściwe użytkowanie wypożyczonego Sprzętu

§ 4.

1. Wypożyczający winien dbać o Sprzęt ze szczególną troską, ponosząc za niego odpowiedzialność w granicach rzeczywistej szkody, w szczególności Wypożyczający zobowiązuje się używać Sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem, a po zakończeniu używania zwrócić go w stanie niepogorszonym, wyjąwszy zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia Sprzętu z winy Wypożyczającego, pokrywa on koszty jego naprawy.
3. Zacieranie przez Wypożyczającego numerów inwentarzowych wypożyczonego Sprzętu jest niedozwolone pod rygorem nie przyjęcia Sprzętu i konieczności zapłacenia jego równowartości.

V. Źródła finansowania wypożyczalni

§ 5.

Wypożyczalnia finansowana jest:

- 1) w ramach projektu pn „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.04-Usługi społeczne.

VI. Postanowienia końcowe

§ 6.

1. Niniejszy Regulamin zatwierdza oraz zmienia Dyrektor MOPS.
2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie wiążące decyzje podejmuje Dyrektor MOPS.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały:
 - 1) wniosek o dofinansowanie Projektu,
 - 2) umowa o dofinansowanie Projektu,
 - 3) Kodeks Cywilny
4. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczającego, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
5. MOPS jako realizator Projektu zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w niniejszym Regulaminie, szczególnie, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli projektu oraz do wyłącznej interpretacji zwartych w nim postanowień.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie będą one rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektor MOPS.



7. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie MOPS oraz na stronie internetowej www.mops.rydułtowy.pl w zakładce „Dofinansowane przez Unię Europejską”, podzakładce „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rydułtowach
Rydułtowy, 08.10.2025 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rydułtowach
mgr Sylwia Noworyta

Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego realizowana jest w ramach projektu „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



Załącznik nr 1 do regulaminu Wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego

Wykaz sprzętu w wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego

LP	NAZWA SPRZĘTU	ILOŚĆ SZTUK
1	WÓZEK INWALIDZKI STANDARD	3
2	WÓZEK INWALIDZKI WZMOCNIONY (XXL)	1
3	ŁÓŻKO REHABILITACYJNE STANDARD	5
4	MATERAC PRZECIWODLEŻYNOWY	5
5	MATERAC NA ŁÓŻKO MEDYCZNE	4
6	ROTOR REHABILITACYJNY Z LICZNIKIEM – ĆWICZENIA RĄK I NÓG	4
7	BALKONIK REHABILITACYJNY PRZESTAWNY BEZ KÓŁ	4
8	PODPÓRKA REHABILITACYJNA Z PODŁOKIETNIKAMI CZTEROKOŁOWA	2
9	TRÓJNÓG REHABILITACYJNY	3
10	KULA REHABILITACYJNA ŁOKCIOWA (PARA)	6
11	KRZESŁO TOALETOWE NA KÓŁKACH	3
12	WÓZEK TOALETOWY – PRYSZNICOWY Z POJEMNIKIEM SANITARNYM	1
13	NAKŁADKA TOALETOWA Z KLAPĄ I PODŁOKIETNIKAMI Z REGULACJĄ	2
14	KLATKA SZWEDZKA – STABILIZATOR KOLANA – ORTEZA KOLANA	2
15	STOLIK PRZYŁOŻKOWY	4
16	PULSOKSYMETR	6
17	FOTEL GERIATRYCZNY	1
18	BASEN MEDYCZNY	6
19	KACZKA SANITARNA	6
20	LASKA ORTOPEDYCZNA INWALIDZKA DO CHODZENIA ALUMINIOWA REGULOWANA	2

Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego realizowana jest w ramach projektu „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rydułtowach

Projekt „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.04-Usługi społeczne



Załącznik nr 2 do regulaminu Wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego

Wniosek o wypożyczenie sprzętu wspomagającego/pielęgnacyjnego
(wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek)

1. Dane osoby (w przypadku osoby niesamodzielnej - opiekuna prawnego) ubiegającej się o wypożyczenie sprzętu wspomagającego/pielęgnacyjnego.

DANE IDENTYFIKACYJNE UCZESTNIKA PROJEKTU												
IMIĘ												
NAZWISKO												
PESEL												
ADRES ZAMIESZKANIA												
W PRZYPADKU OSOBY NIESAMODZIELNEJ DANE OPIEKUNA OSOBY ZALEŻNIEJ												
IMIĘ												
NAZWISKO												
PESEL												
TEL. KONTAKTOWY						ADRES E-MAIL						
ADRES ZAMIESZKANIA												
RODZAJ SPRZĘTU I OKRES WYPOŻYCZENIA												
Nazwa i ilość												
Wnioskowany okres wypożyczenia (do 6 m-cy)												

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który za składanie nieprawdziwych zeznań powoduje karę pozbawienia wolności do lat trzech oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Rydułtowy dnia,

.....
Podpis wnioskodawcy lub przedstawiciela ustawowego)

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- 1) Zaświadczenie lekarskie stwierdzające rodzaj niepełnosprawności oraz konieczność korzystania z danego sprzętu (nie dotyczy osób, korzystających z usług opiekuńczych świadczonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach oraz osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)
- 2) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inne równoważne (jeśli dotyczy).
- 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni.
- 4) Inne dokumenty (wymienić):

DIREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rydułtowach

mgr Sylwia Noworyta

Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego realizowana jest w ramach projektu „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 3 do regulaminu Wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego

OŚWIADCZENIE

(wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek)

Ja.....PESEL.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem działalności wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego oraz wyrażam zgodę na objęcie mnie odpowiedzialnością materialną za wypożyczony sprzęt w trakcie jego bezpłatnego użyczenia oraz zobowiązuję się zwrócić sprzęt w stanie niepogorszonym, ponad normalnie zużycie, wynikające z prawidłowej eksploatacji.

Rydułtowy dnia,.....

.....
Podpis wnioskodawcy lub przedstawiciela ustawowego)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rydułtowach
mgr Sylwia Noworyta

Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego realizowana jest w ramach projektu „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Projekt „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.04-Uslugi społeczne



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 4 do regulaminu Wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego

UMOWA Nr
UŻYCZENIA SPRZĘTU WSPOMAGAJĄCEGO/PIELĘGNACYJNEGO

zawarta wdniar. pomiędzy:

Miastem Rydułtowy – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rydułtowach ul. Raciborska 369, 44-280 Rydułtowy,

reprezentowaną przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach – **Panią Sylwię Noworyta** zwanym dalej **Wypożyczalnia**

a
uczestnikiem projektu, uprawnionym do korzystania z usług w ramach projektu pn: **"Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy"**

Panią/em

PESEL:

zamieszkała/ty:

zwany dalej **Wypożyczającym**,

w przypadku osoby niesamodzielnej reprezentowaną przez:

.....
(imię i nazwisko opiekuna prawnego /faktycznego /osoby upoważnionej – jeśli dotyczy)

nr telefonu do kontaktów:
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem użyczenia jest sprzęt wspomagający/ pielęgnacyjny:

Nazwa sprzętu	Nr katalogowy	Ilość sztuk



zwany dalej **Sprzętem**.

§ 2

1. Świadczenie usługi użyczania sprzętu wspomagający/pielęgnacyjny, zwane sprzętem osobom potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności realizowane jest w ramach projektu „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.04-Uслуги społeczne.

§ 3

Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się i przyjął do stosowania:

1. Regulamin działalności wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach.
2. Instrukcje obsługi oraz zasady użytkowania sprzętu, jego właściwości i przeznaczenie przekazane Wypożyczającemu podczas szkolenia przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach.

§ 4

1. Użyczający oddaje Wypożyczającemu do bezpłatnego używania sprzęt wymieniony § 1 na okres: **od dnia** **do dnia** (max 6 miesięcy) od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu umowy użyczenia.
3. Sprzęt wielkogabarytowy zostanie dowieziony do miejsca zamieszkania.
4. Wydanie sprzętu zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, według załącznika nr 2 do regulaminu wypożyczalni.
5. Zwrot sprzętu następuje w siedzibie Wypożyczalni na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego w szczególności stwierdzenia co do kompletności i stanu technicznego, higienicznego, wizualnego przekazywanego sprzętu.

§ 5

1. Wypożyczający zobowiązuje się używać Sprzęt w sposób odpowiadający jego właściwościom oraz przeznaczeniem i nie oddawać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to najem, dzierżawę oraz użyczenie.
2. Po upływie terminu określonego w umowie Wypożyczający zobowiązuje się do samodzielnego zwrotu sprzętu do Wypożyczalni a w przypadku Sprzętu wielkogabarytowego zostanie odebrany przez Wypożyczalnię.
3. Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu sprzętu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia obowiązywania niniejszej umowy, a jeżeli dzień ten wypada na dzień wolny od pracy, sprzęt należy zwrócić w kolejnym dniu roboczym.



4. Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie niepogorszonym. Zwrócony sprzęt powinien być kompletny, w pełni sprawny, wolny od wad i oczyszczony.
5. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wypożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Wypożyczający.
6. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3 Wypożyczalnia może odebrać sprzęt z pominięciem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych czy innych.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu sprzętu i nieumóżliwienia jego odbioru, a także po bezskutecznym wezwaniu do jego wydania w oznaczonym terminie, Wypożyczalnia przeprowadzi postępowanie egzekucyjne. Wszelkie koszty postępowania egzekucyjnego oraz pozostałe koszty postępowania w sprawie pokryje Biorący w użyczenie/Wypożyczający.
8. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.
9. Zacieranie przez Wypożyczającego cech i numerów katalogowych wypożyczonego sprzętu jest niedozwolone.
10. W przypadku śmierci Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekuna faktycznego.
11. Odbiór sprzętu następuje w obecności pracownika Wypożyczalni, po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego, stopnia zużycia, kompletności sprzętu oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego oraz potwierdzeniu wydania i zwrotu wypożyczonego sprzętu stanowią podpisy stron, złożone odpowiednio na Karcie Ewidencyjnej Sprzętu.

§ 6

1. Wypożyczający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Wypożyczalni o wszelkich okolicznościach mogących narazić Sprzęt na uszkodzenie lub zniszczenie, bądź też mogących spowodować utratę przez Wypożyczającego posiadania Sprzętu.
2. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia Sprzętu z winy Wypożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Wypożyczający.
3. W przypadku całkowitego zniszczenia Sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający zobowiązany jest on do zakupu nowego sprzętu stanowiącego równowartość wypożyczonego sprzętu na dzień wypożyczenia o równoważnych parametrach, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Wypożyczającemu lub pełnomocnikowi pisemnego wezwania do zwrotu nowego sprzętu, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
4. W przypadku drobnej awarii Sprzętu Wypożyczający jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu Wypożyczalni.

§ 7

1. Wypożyczalnia uprawniona jest do sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu używania sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie



natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy lub wymiany na nowy sprzęt zgodnie z zapisami § 5. Wypożyczający zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu sprzętu.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez strony za zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Wypożyczalni.
4. Wszelkie prawa i obowiązki Biorącego w użyczenie/Wypożyczającego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Wypożyczalni.
5. Wszelkie aneksy oraz załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .
2. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Strony.

.....
Wypożyczający

.....
Wypożyczalnia

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rydułtowach
mgr Sławia Noworyta

Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego realizowana jest w ramach projektu „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 5 do regulaminu Wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego

Protokół zdawczo-odbiorczy z dnia
część A – WYDANIE SPRZĘTU

Wypożyczalnia wydaje a Wypożyczający przyjmuje następujący sprzęt:

Nazwa sprzętu	Nr katalogowy	Ilość sztuk

Wypożyczający – oświadcza że zapoznał/a się z przedmiotem umowy użyczenia i stwierdza że znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku i nie wnosi wobec jego stanu technicznego zastrzeżeń.

.....
Data i podpis
Wypożyczalnia

.....
Data i podpis
Wypożyczający

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rydułtowach
mgr Sylwia Noworyta

Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego realizowana jest w ramach projektu „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Projekt „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.04-Uслуги społeczne



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 6 do regulaminu Wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego

Protokół zdawczo-odbiorczy z dnia
część B – ODBIÓR SPRZĘTU

Wypożyczający zwraca Wypożyczalni następujący sprzęt:

Nazwa sprzętu	Nr katalogowy	Ilość sztuk

Zwracany sprzęt jest w stanie nie pogorszonym/ posiada następujące wady/ usterki:

.....

.....

.....

Wypożyczalnia odbiera/nie odbiera sprzęt:

.....

.....
Data i podpis
Wypożyczalnia

.....
Data i podpis
Wypożyczający

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rydułtowach

mgr Sławia Noworyta

Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego realizowana jest w ramach projektu „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

